

<div>請求 支給材料 受領 書 (第 回) 返納</div> <div>令和 年 月 日</div> <div>八王子市長 殿</div> <div>住 所</div> <div>受注者 商 号</div> <div>代表者 (印)</div> <div>(事務担当者欄の記載により押印省略可)</div> <div>請求します。 下記のとおり支給材料を 受領しました。 返納します。</div>			
契約番号		契約年月日	令和 年 月 日
工事件名			
工事場所			
契約金額	¥ (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥)		
工 期	令和 年 月 日から 令和 年 月 日まで		
支給材料	別紙記載のとおり		

※受注者欄の押印を省略する場合は以下を記載する。

[事務担当者]
所属： 役職： 氏名： 電話番号：

(職員使用欄) 押印省略時の本人 確認日、確認方法及び確認者	令和 年 月 日	<input type="checkbox"/> 対面 <input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> テレビ会議	(確認者氏名)
-----------------------------------	----------	--	---------

支給材料（請求・受領・返納）内訳書

[illegible]